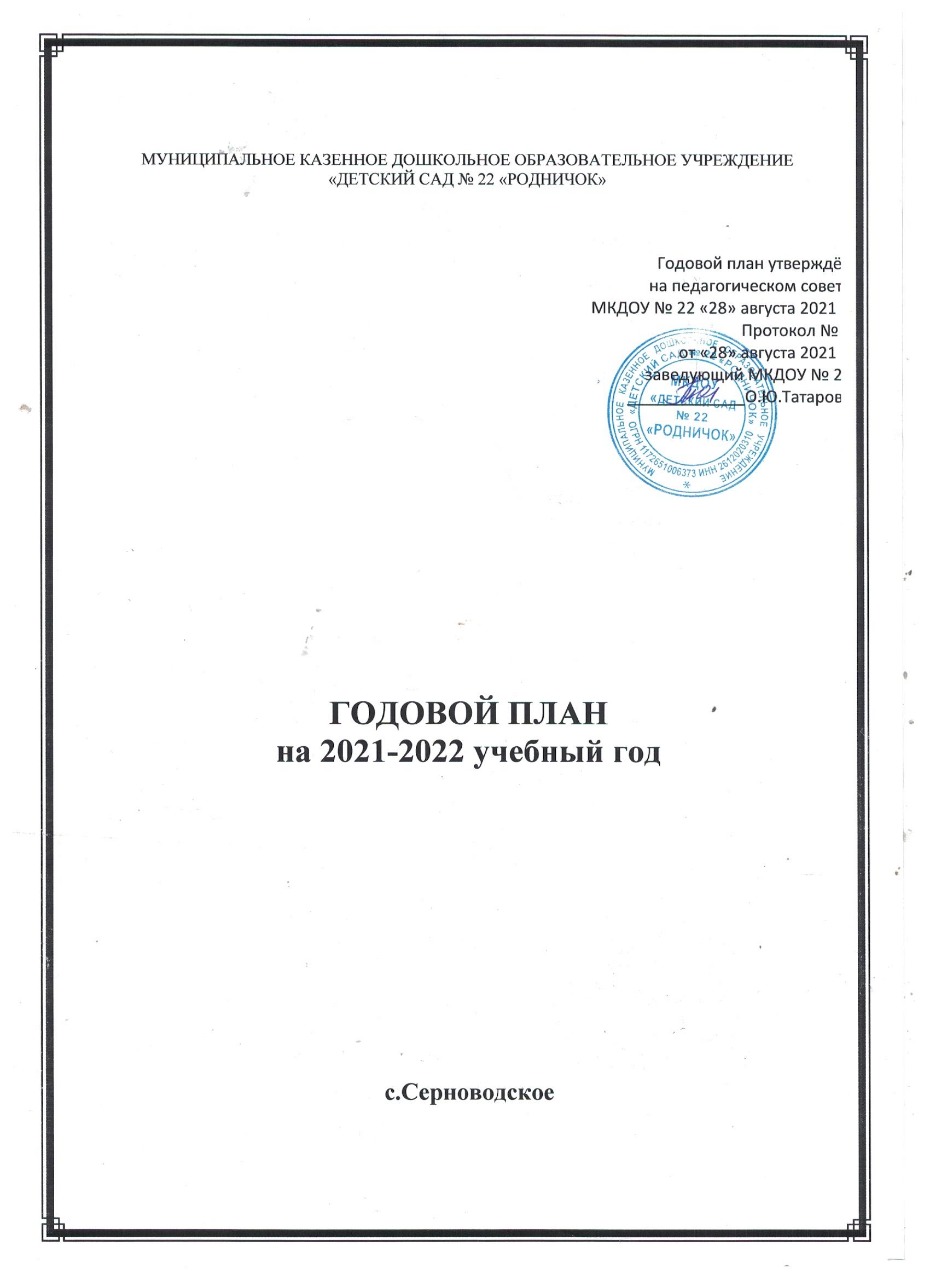
****

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2021-2022 учебный год.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
   1. Нормативно правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
   2. Взаимодействие с общественными организациями.
   3. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
   4. Инновационная деятельность в ДОУ.
   5. Изучение и контроль за деятельностью дошкольного образовательного учреждения
   6. Работа с родителями.
   7. Административно хозяйственная деятельность.
   8. Основы организации воспитательно-образовательного процесса.
   9. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).
4. Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования.
5. Работа совета учреждения.
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Повышать профессиональную компетентность педагогов в области освоения новых Федеральных Государственных Образовательных Стандартов дошкольного образования.
2. Развивать нравственные и патриотические чувства детей в системе экологического воспитания в ДОУ.

а) воспитание любви к родной природе:

б) формирование патриотического отношения детей к малой Родине и России:

в) формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире.

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей их физическое развитие через совместную деятельность с семьями воспитанников. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач
2. **РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
| Разновозрастная группа  (с 2 до 4 лет) «Солнышко» | Дубровина Алена Руслановна | Соответствие занимаемой должности |
| Средняя группа (с 4 до 5 лет) «Звездочки» | Кокоева Марина Джамалдиновна | Соответствие занимаемой должности |
| Старшая группа  (с 5 до 6 лет) «Лучики» | Жалаева Зейнап Жебраильевна | Соответствие занимаемой должности |
| Подготовительная к школе группа  (с 6 до 7 лет)  «Лучики» | Жалаева Зейнап Жебраильевна | Соответствие занимаемой должности |

1. **СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ**

**НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

* 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МДОУ

**Цель работы по реализации блока:**

*Привести в соответствии с требованиями ФГОС нормативно-правовую базу ДОУ.*

*Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными органами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно-правовой базы МКДОУ на 2021-2022 учебный год | в течение года | Заведующий О.Ю.Татарова |
| 2. | Разработка нормативно правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2021-2022 уч. год | в течение года | Заведующий О.Ю.Татарова |
| 3. | Внесение изменений в нормативно правовые докумен ты в соответствии с ФГОС (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.) | в течение года | Заведующий О.Ю.Татарова |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ. ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | в течение года | Заведующий О.Ю.Татарова ответственный по ОТ Тукова Л.Ю. |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи. | в течение года | Заведующий О.Ю.Татарова ответственный по ОТ Тукова Л.Ю. |

* 1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|  | Установить творческие и деловые контакты с:   * МКОУ СОШ №17 с.Серноводского * МКУК Серноводский культурно-досуговы центр * Сельская библиотека * ОГИБДД МО МВД по Курскому району * Пожарная часть с. Русского | В течение года | Заведующий О.Ю.Татарова, муз.руководитель С.М.Сергиенко  Педагоги ДОУ |
|  | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями | В начале учебного года | Заведующий О.Ю.Татарова, |

* 1. **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДОУ**

**Цель работы по реализации блока** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение долее высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
| 1 | Создание плана аттестации педагогов на 5 лет. | Август | Заведующий О.Ю.Татарова |
| 2 | Ознакомление педагогов с Положением об аттестации педагогических кадров | Сентябрь | Заведующий О.Ю.Татарова |

* 1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

**Цель работы но реализации блока:** обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических

технологии.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно ориентированная модель воспитания детей и другие) | В течение года | Заведующий О.Ю.Татарова педагоги ДОУ Музыкальный руководитель |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы | В течение года | Заведующий О.Ю.Татарова педагоги ДОУ. |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов, но внедрению новых программ. | В течение года | Педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год. | Май | Заведующий О.Ю.Татарова |

* 1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы но реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
|  | Планирование деятельности администрации МДОУ по контролю на 2021-2022 учебный год (по функциональным обязанностям)   * Контроль за функционированием МДОУ в целом * Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДОУ * Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей * Контроль за состоянием материально технического состояния ДОУ | В течение года | Заведующий О.Ю.Татарова  Заведующий хозяйством Тукова Л.Ю. |
|  | Планирование контроля на 2021-2022 учебный год (по видам)  текущий (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)  итоговый (цель: выявление готовности детей к обучению в другом ОУ)   * контроль за уровнем реализации программы, * контроль за уровнем подготовки детей к переходу в другое ОУ.   оперативный (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы)   * Подготовка групп и ДОУ в целом к новом учебном) году. * Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий во второй группе раннего возраста. * Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. * Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду. * Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. * Подготовка ДОУ к весеннее-летнему периоду.   **предупредительный (**цель:предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)  **взаимоконтроль** (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ)   * взаимопосещение занятий   **самоанализ** (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления) | В течение года  Май  В течение года  Сентябрь-октябрь  Октябрь  Май  В течение года  Апрель-май  В течение года |  |
| Заведующий О.Ю.Татарова  Педагоги ДОУ  Заведующий О.Ю.Татарова |
|  | Планирование контроля ДОУ  **(По направлениям работы)**   * Контроль методической работы и образовательного процесса. * Контроль за кадрами. * Административный контроль питания. * Контроль состояния материально-технической базы ДОУ. | В течение года | Заведующий О.Ю.Татарова  Заведующий хозяйством Тукова Л.Ю. |

* 1. **РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель работы но реализации блока:** оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания**,** обучения и развития детей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
| 1 | Разработка системы работы с родителями. | Август | Заведующий О.Ю.Татарова  Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2021 - 2022 учебный год. | Август | Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 4 | Нормативно-правовое обеспечение | Сентябрь | Заведующий О.Ю.Татарова |
| Создание пакета нормативно-правовой документации. обеспечивающей сотрудничество с родителями в период введения ФГ'ОС в ДОУ |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наглядная педагогическая пропаганда | | | | В течение года | | Педагоги ДОУ |
| 5 | Выпуск информационного стенда для родителей:  «Чтобы не было беды» (информация для  родителей и детей по ОБЖ)  Оформление папок - передвижек:  по вопросам воспитания и обучения  по вопросам оздоровительной работы | | |
| 6 | Выставки рисунков  Оформление праздничных газа брошюр и поздравлений  Оформление фотовыставок  Оформление выставок детских работ  «Здравствуй осень»  «Пришла Зимушка-Зима»  «К 23 февраля»  «Цветы для мамы»  «Спички детям не игрушка по ПДД» | | | В течение года | | Педагоги ДОУ |
| 7  «Летний праздник, поевящённый Дню защиты детей». | Праздники и развлечения  «День знаний. День здоровья»  День воспитателя и дошкольного работника  «Осенний праздник»  «День матери. Мама - счастье моё!»  «Новогодний утренник.  Новый год стучится в дверь».  «Рождественские забавы». «Прощание с ёлочкой».  «Праздник, посвящённый Дню защитника  Отечества. Папа - самый лучший друг»  «Праздник, посвящённый Международному  женскому дню. Цветы для мамы»,  «Широкая масленица»  «День смеха». «Весенний праздник встречаем  весну».  «Праздник. посвящённый Дню Победы»  Выпускной бал | | | В течение года | | Педагоги ДОУ.  Музыкальный  руководитель |
| 8 | Конкурсы  Привлечение родителей к участию во внутрисадовских  конкурсах  «Осенняя краса»  «Ёлочка — колкая иголочка»,  «Подарок папе»  «Цветы для мамы»  «По пожарной безопасности»  По ПДД «Дорожная азбука» | | | январь- апрель | | Педагоги ДОУ |
| 9 | | **Помощь родителей учреждению**   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | В течение года | | Заведующий хозяйством Тукова Л.Ю.  Педагоги ДОУ | | |
| 10 | | **Общие родительские собрания**  Собрание № 1 (организационное)   1. Анализ работы за прошедший учебный год. 2. Анализ летней оздоровительной работы 3. Знакомство родителей с годовым планом ДОУ с учетом ФГОС 4. Современные ИКТ в детском саду и дома. 5. Ведущий вид деятельности ребенка - игра 6. Выбор родительского комитета 7. Разное   Собрание № 2.   1. Здоровьесберегающие технологии в ДОУ 2. Развитие нравственных и патриотических чувств детей 3. Организация и проведение праздничных мероприятий. 4. 11одведение итогов за учебный год. 5. Выступление родительского комитета 6. Разное | Сентябрь  Май | |  | | |
| 11 | | **Родительские собрания в группах детского сада**  **Средняя группа «Солнышки»**  Собрание № 1   1. Давайте познакомимся. 2. Знакомство с ФЗ «Об образовании», с ФГОС до школьно го образования.   3. Ознакомление с годовыми задачами на учебный  год   1. Выборы родительского комитета. 2. Разное   Собрание № 2:   1. Консультация «Познание мира через развитие сенсорной культуры детей младшего возраста». 2. Нетрадиционные методы закаливания детского   организма.   1. Подготовка к праздникам 2. Разное   Собрание №3:   1. Пальчиковая гимнастика и ее влияние на речь детей. 2. ПДД «Мой безопасный путь в детский сад». 3. Разное.   Собрание № 4:  1. Роль совместного отдыха детей и родителей. Детский рисунок - ключ к внутреннему миру ребенка.  Портрет моей семьи (анализ детских рисунков).   1. Наши первые шаги в большую жизнь (итоги образовательно-воспитате:тьной деятельности воспитателей и детей).   3. Отчет родительского комитета о проделанной работе   1. Оформление участка группы. 2. Разное   **Старшая группа «Лучики»**  Собрание № 1:   1. Адаптация детей к условиям детского сада 2. Возрастные особенности детей 3. Выборы родительского комитета 4. Разное   Собрание №2:   1. Развитие речи и интеллектуальное развитие детей 2. Волшебный мир книги 3. Подготовка к совместным праздникам с родителями 4. Разное   Собрание №3:   1. Связь поколений и её влияние на нравственно-патриотическое воспитание ребёнка 2. Осторожно дети – внимание родители 3. Подготовка к Новогоднему утреннику 4. Разное   Собрание № 4  **1. Итоговое** комплексное занятие в **старшей группе**.  2. Консультация для **родителей**.  3. Тестирование «Какой вы ***родитель***?»  4. Перспективы на следующий учебный год. 5. Разное  **Подготовительная группа «Звёздочки»**  Собрание № 1:   1. «Путешествие в страну знаний продолжается, и   только вперед».   1. Цели и задачи ДОУ на новый учебный год. 2. Выборы родительского комитета. 3. Разное   Собрание №2:   1. Роль развивающих игр в воспитании детей дошкольного возраста. 2. Практикум «Обучение родителей правилам организации игр» 3. Разное 4. Подведение итогов собрания. Принятие решения.   Собрание №3:   1. Значение детских фантазий. Консультация для родителей «Детская фантазия   или ложь?»   1. ПДД «Мой безопасный путь в детский сад». Педагогический всеобуч «Обучение дошкольников безопасному поведению на улице». 2. Подведение итогов собрания.   Собрание №3:   1. Психологическая готовность к школе 2. Самостоятельное определение родителями готовности ребёнка к школе 3. Выставка развивающих игр и литературы по теме: «Подготовка детей к школе». 4. Разное | Сентябрь – октябрь  Ноябрь – декабрь  Январь – март  Апрель – май  Сентябрь-октябрь  Ноябрь – декабрь  Январь-март  Апрель - май  Сентябрь-октябрь  Ноябрь – декабрь  Январь-март  Апрель-май | | Педагоги ДОУ Кокоева М.Д.  Педагоги ДОУ З.Ж.Жалаева  Педагоги ДОУ А.Р.Дубровина | | |

* 1. **АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

1. Цель работы но реализации блока: *укрепление материально-хозяйственной базы учреждения*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Основные мероприятия* | *Сроки* | *Ответственный* |
| *1.* | *Приемка ДОУ к новому учебному году* | *август* | *заведующий, завхоз* |
| *2.* | *Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей* | *сентябрь* | *заведующий, завхоз* |
| *3.* | *Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.* |  | *завхоз, дворник* |
| *4.* | *Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров* | *сентябрь* | *заведующий* |
| *5.* | *Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности* | *сентябрь* | *заведующий* |
| *6.* | *Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест* | *ноябрь* | *заведующий, завхоз* |
| *7.* | *Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах* | *октябрь-*  *ноябрь* | *заведующий, завхоз, младшие воспитатели* |
| *8.* | *Оформление муниципальных контрактов и договоров* | *в течение года* | *заведующий* |
| 9. | Составление графика отпусков | декабрь | Заведующий |
| 10. | Рейд по проверке санитарного состояния групп | 1 раз в неделю | завхоз, старшая медсестра |
| 11. | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Приобретение и установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь | заведующий, завхоз |
| 12. | Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную | декабрь | заведующий, завхоз |
| 13. | Техника безопасности при проведении новогодних елок | декабрь | заведующий, завхоз |
| 14. | Просмотр трудовых книжек и личных дел сотрудников | январь | заведующий, испектор |
| 15. | Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ | февраль | заведующий, завхоз |
| 16. | Выполнения Санэпидрежима в ДОУ | февраль | заведующий, завхоз, медсестра |
| 17. | Работа со сторонними организациями по заключению текущих ремонтных работ | в течение года | заведующий, завхоз |
| 18. | Инструктаж об охране жизни и здоровья детей в весенний период | март | заведующий, завхоз |
| 19. | Рейд по ОТ и ТБ | март | заведующий, завхоз |
| 20. | Подготовка к весеннему периоду | март | заведующий, завхоз |
| 21. | Работа по упорядочению номенклатуры дел | апрель | заведующий |
| 22. | Работа по ОТ, учета выдачи средств индивидуальной защиты | апрель | заведующий, завхоз |
| 23. | Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе | май | заведующая, завхоз |
| 24. | Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев цветов па клумбы. Обновление построек. Завоз песка, покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ. | май-июнь | заведующий, завхоз |
| 25. | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДОУ. | июнь - август | заведующий, завхоз |
| 26/1 | **Общие производственные собрания:**   * Об итогах летней оздоровительной работы * Ознакомление с приказами по ДОУ * Торжественное собрание: «День работника дошкольного образования» | сентябрь | заведующий, завхоз |
| 26/2 | **Производственные совещания**   * Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. * Соблюдение требований СанПин | сентябрь | заведующий |

* 1. **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы но реализации блока: *создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание основных мероприятий** | **Сроки проведения** | **Исполнитель** |
|  | Педсовет №1:   1. Определение целей и задач на 2021-2022 учебный год. 2. Итоги летне-оздоровительной работы 2021 года. 3. Планирование воспитательно-образовательной работы на 2021- 2022 учебный год с учетом ФГОС 4. Нормативная база реализации нового образовательного процесса в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС. 5. Анализ готовности групп к новому учебному году 6. Утверждение рабочей программы педагогов 7. Утверждение ООД. 8. Утверждение перспективных планов родительских собраний. музыкальных праздников и развлечений. 9. Утверждение положений о смотрах конкурсах на 2021-2022 уч.год 10. Обсуждение проекта решений педсовета. Вынесение решений.   Подготовка к педсовету №2  Консультация «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  Семинар «Условия в ДОУ по формированию основ безопасности у дошкольников»   1. часть. «Организация предметно-развивающей среды в ДОУ по формированию основ безопасности у дошкольников» 2. часть. «Дидактическая игра как средство формирования основ безопасности»   Открытый просмотр ООД в младшей и старшей группах Тематический контроль «Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»  Педсовет №2:   1. «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников». 2. Результаты тематической проверки: «Организация работы по формированию основ безопасности у дошкольников». 3. Организация работы по формированию у детей навыков безопасного поведения на улице. 4. Предметно-развивающая среда по основам безопасности у дошкольников. Обобщение опыта работы, презентация. 5. Построение предметно-пространственной среды в ДОУ с учётом современных требований ФГОС ДО.   **Подготовка к педсовету № 3**  **Методическая неделя**  **Понедельник: Консультация** «Развитие нравственных и патриотических чувств детей в системе экологического воспитания».  **Вторник: Презентация опыта работы:** «Воспитание любви к родной природе через стихи и картины художников и поэтов Ставрополья».  **Среда: Семинар** «Классическая и народная музыка в воспитании патриотических чувств у детей дошкольного возраста».  **Четверг:** Организация взаимопосещений воспитателями организованной образовательной деятельности с детьми в разновозрастных группах по теме педагогического совета.  **Пятница: Смотр-конкурс** «На лучший уголок по патриотическому воспитанию».  **Тематический контроль:**   1. «Формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире» -средняя группа 2. Создание условий для формирования патриотических чувств у детей дошкольного возраста через использование регионального компонента в организации кружковой работы в группе – старшая группа   **Педсовет № 3** «Роль регионального компонента в формировании патриотических чувств у детей дошкольного возраста в системе экологического воспитания в ДОУ».   1. Формирование гражданско-патриотических чувств у детей при изучении культурных традиций малой Родины. 2. . Формирование культуры экологически правильного поведения ребёнка в окружающем мире. 3. Итоги тематических проверок. 4. Опыт работы: «Формы работы с родителями по воспитанию у детей дошкольного возраста чувства патриотизма».   **Подготовка к педсовету № 4**  **Консультация** «Сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников».  **Семинар-практикум** «Взаимодействие ДОУ и семьи в воспитании здорового ребёнка: проблемы и перспективы»  **Открытый просмотр** Спортивный праздник «Мама, папа и Я – спортивная семья»  **Тематический контроль** «Организация работы по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима» - старшая группа  **Смотр-конкурс для родителей** «На лучшее нестандартное оборудование в группе»  **Фотовыставка** «Семья - здоровый образ жизни»  **Педсовет № 4**   1. Опыт работы: «Объединение усилий родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач в ДОУ» 2. Результаты тематической проверки: «Организация работы по сохранению психического и физического здоровья детей дошкольного возраста через оптимизацию двигательного режима». 3. Опыт работы «Формы работы с родителями по сохранению и укреплению физического и психического здоровья у детей дошкольного возраста». 4. «Особенности совместных физкультурных досугов и праздников с родителями для формирования семейных ценностей у дошкольников». 5. Результаты смотра – конкурса.   **Подготовка к педсовету № 5**   1. Фронтальная проверка детей подготовительной группы 2. Просмотр ООД в подготовительной группе 3. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста 4. Заполнение карт индивидуального маршрута освоения детьми ООП ДО 5. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год. 6. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОУ. 7. Анкетирование воспитателей по итогам методической работы в течение учебного года 8. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольного учреждения 9. Составление плана работы на летне-оздоровительный период.   **Педсовет № 5**   1. «Реализация основных задач работы учреждения». Анализ воспитательно-образовательной работы. 2. Подведение итогов работы творческой группы. 3. Творческие отчеты педагогов о проделанной работе по самообразованию. 4. Анализ готовности детей к обучению в школе. (И тоги освоения основной образовательной программы) 5. Итоги работы по дополнительному образованию дошкольников. 6. Основные задачи работы на 2020- 2021 учебный год. 7. План летней оздоровительной работы в ДОУ | Август  Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Январь  Февраль  Февраль  Апрель  Март  Март  Февраль  Март  Апрель  Апрель - май    Май  Май  Май  май | Заведующий О.Ю.Татарова  Педагоги ДОУ  Дубровина А.Р.  Заведующий О.Ю.Татарова  Жалаева З.Ж.  Воспитатели ДОУ  Заведующий ДОУ  Заведующий О.Ю.Татарова  Педагоги ДОУ  Заведующий О.Ю.Татарова  Педагоги ДОУ  Дубровина А.Р.  Заведующий    Педагоги ДОУ  Заведующий  Дубровина А.Р.  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Жалаева З.Ж.  Заведующий МДОУ  Кокоева М.Д.  Дубровина А.Р.  Заведующий МДОУ  Педагоги ДОУ  Заведующий ДОУ  Педагоги ДОУ  Педагоги ДОУ  Заведующий ДОУ  Педагоги ДОУ |

* 1. **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**Цель работы но реализации блока:** совершенствование воспитательно- образовательной работы средствами ИКТ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п /п | Содержание основных мероприятий | Сроки  проведения | Исполнитель |
| 1 | Внедрение в практику работы ДОУ современные  коммуникационные технологии. | В течение года | Педагоги  ДОУ |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | В течение года | Педагоги ДОУ  Музыкальный руководитель Сергиенко С.М. |

1. **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель:

1 .Установление делового сотрудничества между педагогами МКДОУ «Детский сад № 22 «Родничок» и МКОУ СОШ №17 им. А.Т.Туркинова

2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление работы/Мероприятие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Утверждение совместного плана работы | сентябрь | заведующий |
| 2 | Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности | в течение года | заведующий |
| 3 | Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом) | сентябрь,  ноябрь  март | воспитатели |
| 4 | Анализ адаптации выпускников | ноябрь-  декабрь | Воспитатели подготовительной к школе группы |
| 5 | Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе. | апрель | старший воспитатель |
| 6 | Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу»  Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями | в течение года | воспитатели |

1. **РАБОТА СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Направление работы/Мероприитие | Сроки | Ответственный |
| 1 | Работа е нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ | сентябрь  январь  май | заведующий. |
| 2 | Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса. Посещение непосредственной образовательной деятельности е детьми в ДОУ членами СУ. | в течение года | Заведующий, члены СУ |
| 3 | Участие в процессе воспитательно- образовательной работы ДОУ. Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий | в течение года | 1члены СУ |
| 4 | Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми. | в течение года | члены СУ |
| 5 | Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей) | в течение года | заведующий |
| 6 | Привлечение внебюджетных средств | в течение года | члены СУ |

**Учебный план**

Целостного педагогического процесса муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Родничок»

Курского муниципального района Ставропольского края на 2021 -2022 уч.год.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды деятельности | Общее количество часов в неделю | | | | | | | |
| Группа | 2-младшая | | Средняя | | старшая | | подготовительная | |
|  | неделя | год | неделя | Год | неделя | Год | неделя | год |
| **1**.**Речевое развитие**  Развитие речи  ( приобщение к художественной литературе) | 1 | 36 | 1 | 36 | 2 | 72 | 2 | 72 |
| **2.Познавательное развитие**.  Ознакомление с окружающим миром  (ознакомление с предметным окружением, ознакомление с социальным миром, ознакомление с миром природы)  Формирование элементарных математических представлений (познавательно – исследовательская деятельность) | 1  1 | 36  36 | 1  1 | 36  36 | 1  1 | 36  36 | 1  2 | 36  72 |
| **3.Художественно-эстетическое развитие**  Изобразительная деятельность:  Рисование  Лепка  Аппликация  Музыка | 1  0,5  0,5  2 | 36  18  18  72 | 1  0,5  0,5  2 | 36  18  18  72 | 2  0,5  0,5  2 | 72  18  18  72 | 2  0,5  0,5  2 | 72  18  18  72 |
| 8.Физическая культура | 2 | 72 | 2 | 72 | 3 | 108 | 3 | 108 |
| **Всего** | **10** | **360** | **10** | **360** | **12** | **432** | **13** | **468** |

Годовой календарный учебный график

МКДОУ «Детский сад № 22 «Родничок» на 2021- 2022 учебный год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Продолжительность учебного года: | | |
|  | начало - | | 1 сентября 2021 года |
|  | окончание- | | 31 мая 2022 года |
| 2 | График учебного процесса  Периоды учебного года: | | |
|  | образовательный | | 1 сентября 2021 года - 31 декабря 2021 года |
|  | 11 января 2022 - 31 мая 2022 года |
|  | диагностический |  | 19-21 октября 2021 г - мониторинг развития  интегративных качеств |
|  |  |  | 14-18 декабря 2021г - диагностика освоения  образовательной программы |
|  |  |  | 21 -25 апреля 2022 г - диагностика освоения  образовательной программы |
|  |  |  | 19-23 мая 2022г - мониторинг развития  интегративных качеств |
|  | каникулярный |  | Зимние каникулы:  1 - 11 января 2022 года |
|  |  |  | Летние каникулы летняя оздоровительная работа:  1 июня 2022 года - 31 августа 2022 года |
|  | Праздничные/выходные дни: | | 1. ноября   1,2,3,4,5,6,7,8,9 января 10 марта  1,2,9 мая 12.13,14 июня |
| 3. | Режим работы группы: | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | -сокращённого рабочего дня  (с 9-часовым пребыванием) | 5 дней в неделю  С 7.30 до 18.00 (три группы) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4. | Режим организованной образовательной деятельности: | |
|  | в 1 половину дня - | с 9.00 (все группы) |
|  | Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности в группах: | |
|  | - раннего возраста (2-3 года) | не более 10 минут |
|  | - младших (3-4 года) | не более 15 минут |
|  | - средних (4-5 лет) | не более 20 минут |
|  | -старших (5-6 лет) | не более 25 минут |
|  | - подготовительных (6-7 лет) | не более 30 минут |
|  | Максимально допустимый объём образовательной нагрузки (в день /неделю) в группах | |
|  | -раннего возраста | 18 минут \ 1 час 30 минут |
|  | -младших - | 30 минут \2,5 часа |
|  | -средних - | 40 минут 3,5 часа |
|  | -старших | 45 минут\4 часа |
|  | - подготовительных | 1 час/5 часов |